

ETIKAI KÓDEX

Az **Ért-Ékszer 2002. Kereskedőház Korlátolt Felelősségű Társaság** – a továbbiakban **Társaság** – törekvése, hogy az irányadó jogszabályok alapján kialakított értékeit, valamint az üzletág vonatkozásában kialakult nemzetközi normákat betartsa és minél szélesebb kört ösztönözzön azok betartására. Jelen kódexben rögzített alapelveink, magatartási és viselkedési szabályok referenciaként szolgálnak munkavállalóink részére a vállalati értékek megismeréséhez és az etikus viselkedéshez annak érdekében, hogy erősítse a Társaságon belüli kohéziót és erősítse a bizalmi kapcsolatot a külső partnerekkel.

Társaságunk alapvető értékei a felelősségvállalás, szolidaritás, tisztelet, innováció, ügyfélközpontúság, mely értékekre építjük gazdasági tevékenységünket.

I. ALAPELVEK

A Munkavállalóknak a Társaságon belüli munkakapcsolataiban és a Társaságon kívüli üzleti kapcsolatokban a következő etikai alapelveket kell betartaniuk:

1. ETIKUS ÜZLETI GYAKORLAT

Társaságunk tisztességesen és a környezete iránti odafigyeléssel gyakorolja üzleti tevékenységét. Betartjuk az emberi és az állampolgári jogokra vonatkozó normákat és a legteljesebb mértékben figyelemmel vagyunk mindazokra, akikkel tevékenységünk során kapcsolatban állunk. Üzleti döntéseink során arra törekszünk, hogy a másokra való odafigyelés és a legteljesebb normakövetés révén érjünk el kimagasló gazdasági eredményességet.

2. JOGSZABÁLYOK, SZERZŐDÉSEK BETARTÁSA

Társaságunk és munkavállalóink számára alapkövetelmény, hogy mindig a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a Társaság belső szabályzatait betartva, valamint a szerződésekben vállalt kötelezettségeiknek eleget téve járjanak el. Fentiek alapján a Társaság különös figyelmet fordít a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni előírások, valamint a korrupcióellenes szabályok betartására.

3. ÜZLETI PARTNEREKKEK VALÓ KAPCSOLAT

Társaságunk kölcsönösen előnyös üzleti kapcsolatokat létesít beszállítóival, vevőivel és egyéb üzleti partnereivel. Elvárjuk, hogy üzleti partnereink is a miénkhez hasonló üzleti alapelveknek feleljenek meg. Társaságunk nem folytat olyan gyakorlatot, amely tisztességtelen munkaerőcsábításnak tekinthető, és ezt elvárja versenytársaitól és üzleti partnereitől is. A Társaság a partnerei előminősítése során különös figyelmet fordít arra, hogy kizárólag feddhetetlen üzleti partnerekkel lépjen üzleti kapcsolatba.

4. VERSENYTÁRSAKKAL VALÓ VISZONY

Társaságunk határozott versenytársaként kíván működni, ugyanakkor tevékenységét a tisztességes verseny normáival összhangban és az érvényes versenyjogi szabályoknak megfelelően végzi.

5. ÜGYFELEKKEL VALÓ KAPCSOLAT

Az ügyfelekkel kialakított őszinte és korrekt viselkedés a sikeres és tartós üzleti kapcsolat alapja. Társaságunk a megkötött szerződéses keretek mentén eljárva, az ügyféligenyeket szem előtt tartva látja el a tevékenységét és nyújtja a szolgáltatásait az ügyfelei számára.

6. ELLENŐRZŐ SZERVEK, HATÓSÁGOK

Társaságunk teljes mértékben és korrekt módon együttműködik a hatóságokkal és azok képviselőivel.

7. MUNKAVÁLLALÓK

Társaságunk olyan munkakörnyezetet biztosít, amelyben a kölcsönös bizalom és tisztelet uralkodik, és ahol minden munkavállaló felelősnek érezheti magát a Társaság teljesítménye és jó hírneve iránt. Munkavállalóinkat kizárólag az ellátandó munkához szükséges képzettségek és képességek alapján toborozzuk, foglalkoztatjuk és léptetjük elő. Munkavállalóink szaktudását és képességeit velük együttműködve folyamatosan fejlesztjük annak érdekében, hogy kiemelkedő munkateljesítményük révén hozzájáruljanak a Társaság kiváló teljesítményéhez. Tiszteletben tartjuk az egyén méltóságát és emberi jogait. A munkavállalóink zaklatásának minden formáját - legyen az akár egyéni, akár csoportos - elfogadhatatlannak tartjuk és határozottan fellépünk ellene. Az erőszak és a diszkrimináció Társaságunknál nem tolerált. Társaságunk fontosnak tartja, hogy információs csatornák és konzultációs mechanizmusok útján hatékony kommunikáció működjön a Társaság és a munkavállalók között.

8. VÁLLALATI TULAJDON

Társaságunk munkavállalóival szembeni elvárás, hogy:

- vállaljanak felelősséget a Társaságunk tulajdonában lévő eszközök épségéért, azok célszerű és takarékos használatáért;
- ne használják a vállalati eszközöket és létesítményeket magáncélra, kivéve, ha a munkáltatói jogkört gyakorló a vonatkozó szabályok alapján erre kifejezetten engedélyt ad;
- a munkavállalók munkaidőben ne folytassanak magánjellegű tevékenységet;
- aktívan védjék a Társaság szellemi tulajdonát képező, vagy egyéb védett információkat.

9. SZELLEMI TULAJDON ÉS EGYÉB VÉDETT INFORMÁCIÓK

Társaságunk minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy megvédje a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan információt, megoldást vagy adatot, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné. Társaságunk erőforrásai segítségével előállított vagy vásárolt szellemi tulajdon a Társaságunk tulajdona és nem kezelhető egyéni/személyes tulajdonként.

10. A TÁRSADALMI KAPCSOLATOK SZABÁLYAI

Társaságunk szándéka, hogy olyan, bizalomra méltó, megbecsült társadalmi és közösségi szereplő legyen, amely megfelel környezeté és a társadalom elvárásainak. Hiszünk abban, hogy ha aktívan és felelősséggel veszünk részt a társadalom életében, akkor előmozdíthatjuk annak anyagi és szellemi fejlődését. Társaságunk lehetőségeihez mérten támogatja tágabb és közvetlen környezete közérdekű célkitűzéseit és szem előtt tartja a helyi és az egyetemes emberi értékek védelmét és támogatását. Társaságunk nem támogat politikai pártokat és nem támogat olyan szervezeteket sem, amelyek tevékenysége politikai vagy pártérdekeket szolgál.

II. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A Munkavállalók vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozóik érdekei Társaságon kívül betöltött tisztségeiken, illetve egyéb jogviszonyaikon keresztül ütközhetnek a Társaság érdekeivel. Ilyen eset lehet – a teljesség igénye nélkül – például, ha a munkavállaló, vagy közeli hozzátartozója bármely tisztséget tölt be a Társaság versenytársainál, beszállítóinál, üzleti partnereinél, amiből fakadóan nem megengedhető előnyökhöz juthat. A Társasághoz való csatlakozáskor, valamint azokban az esetekben, amikor az összeférhetetlenség fennáll, az érintett munkavállaló köteles arról írásban értesíteni a közvetlen felettest. A Társaság az összeférhetetlenség kockázatának vizsgálata után hoz döntést annak tudomásul vételéről, vagy kezeléséről. Munkaidőn kívül a Munkavállalók jogosultak aktívan részt venni bármely civil vagy politikai szervezet tevékenységében, azonban e tevékenységnek összhangban kell állnia a Társaság etikai értékeivel, és nem lehet összeférhetetlen a Munkavállaló vállalati szerepével, ugyanakkor a napi munkavégzést nem gátolhatja, és a munkatársakat sem hátráltathatja. Társaságunk elvárja alkalmazottaitól, hogy kerüljék az olyan tevékenységbe való bekapcsolódást, amely ellentétben áll a Társaság és tulajdonosai üzleti érdekeivel, pozitív megítélésével.

III. FELELŐSSÉGEK

Ügyvezető

Az Ügyvezető felelős a jelen Kódexben meghatározott etikai irányelvek Társaságon belüli kommunikációjáért, az előírások betartásának ellenőrzéséért és a felmerülő etikai kérdések, problémák kezeléséért.

Vezetők

Társaságunk összes vezetője felelős a jelen Kódexben meghatározott etikai irányelvek szervezeten belül történő kommunikációjáért az Ügyvezető iránymutatása mellett, és az etikai irányelvek betartatásáért a saját felelősségi körükbe tartozó területen.

Munkavállalók

Társaságunk valamennyi Munkavállalója felelős a jelen Kódexben meghatározott etikai irányelvek betartásáért, és az irányelvekkel kapcsolatos etikai kérdés felmerülése vagy az etikai irányelvek megsértésének észlelése esetén annak jelzéséért (a vonatkozó társasági szabályozás szerint) az Ügyvezető felé.

IV. TITOKTARTÁS

A bizalmas vagy más módon nem nyilvánosságra hozott információt és üzleti titkokat körültekintően kell kezelni. A Társasággal való munkaviszony (vagy más hasonló kapcsolat) fennállása során, valamint azt követően is a bizalmas és a nem nyilvános információkat, valamint az üzleti titkokat csak a jogszabályoknak és az irányadó belső szabályoknak megfelelően szabad továbbadni mind a kollégák, mind pedig a harmadik személyek részére. A bizalmas és nem nyilvános információkat megfelelő jogi, technikai és szervezeti intézkedésekkel védeni kell az illetéktelen hozzáféréssel szemben. Valamennyi Munkavállalónak különösen körültekintően kell eljárnia a személyes adatok és más különösen érzékeny információk - például stratégiák, tervezett vállalatfelvásárlások, függőben lévő üzleti tranzakciók, árkalkulációk, ajánlatok és a közelgő személyzeti változások – kezelése során.

A Társaság valamennyi Munkavállalójától, vezetőjétől és más érintett személytől megköveteli, hogy tisztában legyenek a társasági biztonsági szabályzatokkal és előírásokkal. A jelszavakat, belépő kártyákat, arcképes igazolványokat és kulcsokat védeni kell, és nem adhatók át harmadik félnek.

V. KÉPVISELET

A Munkavállalók közül kizárólag azok jogosultak a Társaság képviselőjében kommunikálni – legyen szó akár belső kommunikációról, akár harmadik fél irányába történő kommunikációról -, akik erre felhatalmazást kaptak. A kapcsolattartás során a Munkavállaló mindig együttműködő, nyitott és tiszteletteljes módon köteles viselkedni.

VI. SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI INTEGRITÁS

A Munkavállalónak védenie kell a Társaság pénzügyi érdekeit. A Társaság elvárja, hogy a Munkavállalók valódi, pontos és objektív képet képviseljenek a Társaságról. A Munkavállalónak védenie kell a Társaság vagyontárgyait (beleértve a Társaság által rájuk bízott bármely eszközt) az elveszés, károsodás, visszaélés, lopás, csalás és hasonló eseményekkel szemben.

VII. MEGVESZTEGETÉS ÉS KORRUPCIÓ

A Társaság helyzetének javítása érdekében tilos személyes előnyöket (pénzbeli vagy egyéb kedvezményeket) szerezni (kormányzati) tisztviselőktől, versenytársaktól, üzleti partnerektől és más harmadik felektől, vagy ilyen előnyöket felajánlani számukra. Bármely Munkavállalónak kínált bármely megvesztegetést haladéktalanul be kell jelenteni a Társaság Ügyvezetőjének. Ajándékozást és egyéb juttatásokat (pl. vendéglátás) akkor lehet felajánlani vagy elfogadni, ha azok megmaradnak a szerény értékű, üzleti udvariassági gesztusok keretében, nem veszélyeztetik a felek valamelyikének jó hírét, egy külső szemlélő által jogtalan haszonszerzés vagy lekötélezést célzó tevékenységek látszatát nem keltik. Ha bármilyen kétség merül fel az ajándékok, juttatások vagy meghívások megfelelőségével kapcsolatban, akkor fel kell venni a kapcsolatot a közvetlen feletttel vagy a Társaság Ügyvezetőjével. Késpénzt - összegre való tekintet nélkül - tilos elfogadni és felajánlani. Megfelelő jótékonysági adományok megengedettek a vonatkozó belső szabályozásoknak megfelelően.

VIII. EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG

Az egészséges, tehetséges és motivált Munkavállaló elengedhetetlen a Társaság hosszú távú sikeréhez. Az emberek és a környezet biztonsága és védelme prioritás a Társaság számára. A Társaság valamennyi munkahelyét a vonatkozó egészségügyi és biztonsági követelményeknek való megfelelés érdekében tervezi meg. Különös figyelmet kell fordítani az irodai környezetben és az azon kívül végzett munka egészségügyi és munkabiztonsági követelményeire. A Társaság folyamatos képzést és tájékoztatást nyújt a Munkavállalók számára az általános- és munkabiztonsági előírásokkal kapcsolatban. A közvetlen felettesek felelősek a hozzájuk tartozó Munkavállalók egészségért és biztonságáért, így ennek megfelelő képzésben részesülnek. A munkahelyi biztonsági vagy egészségügyi előírások hiányosságait és megsértését az észlelő munkavállalónak haladéktalanul jelentenie kell a vonatkozó jogszabályokkal és belső szabályokkal összhangban. A Társaság elkötelezett amellett, hogy megóvja a Társaság területén tartózkodó harmadik felek (például az alvállalkozók, szállítók, ügyfelek, vagy látogatók) egészségét és biztonságát.

IX. FENNTARTHATÓSÁG ÉS TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

A Társaság elkötelezett a környezetvédelem és a természeti erőforrások fenntartható kezelése mellett. Elismerjük, hogy a jövő nemzedékek életminőségét csak az irányadó környezetvédelmi előírások tiszteletben tartásával lehet megőrizni. Környezetünkre való hatásunkat napi szinten figyelemmel kísérjük és azonnal beavatkozunk, ha a környezetre való hatásunk káros kockázatai felmerülhetnek, ezzel is igyekszünk megelőzni a valós környezeti negatív hatásokat. Működésünkben minden érvényes technológiai és ökológiai irányelvet figyelembe veszünk, és

támogatjuk a szigorúbb elvárásokat támaztó szabványok elfogadását, hogy csökkenjenek azok a kockázatok, amelyek a tevékenységünkben fakadó kedvezőtlen környezeti hatásokból adódnak. A környezetvédelmi megfontolásokat az elvek szintjéről lebontjuk konkrét cselekvésekké és a napi működésünkbe beépítjük. Munkatársaink, partnereink számára átláthatóvá tesszük ezeket a folyamatokat és a folyamatos javításra nagy hangsúlyt fektetünk. Képzéseink kiemelt része a környezetvédelemmel kapcsolatos eljárások, technológiák naprakészen tartása. A minőségközpontúság tevékenységünk egyik alapeleme, hogy környezetvédelmi programokat indítunk, és gondoskodunk arról, hogy tevékenységünk környezetre gyakorolt kockázati hatása csökkenjen.

X. A KÓDEX MEGSÉRTÉSÉNEK JELENTÉSE ÉS KEZELÉSE

Az Etikai Kódexben rögzített szabályok szerves részét képezik és tükrözik a Társaság üzleti kultúráját. Valamennyi Munkavállaló felelőssége, hogy ezek a szabályok betartásra kerüljenek. A Társaság nem tolerálja az Etikai Kódex megsértését, és a Kódex megsértésnek súlyosságától és természetétől függően megteszi a megfelelő intézkedéseket. A lehetséges fegyelmi intézkedések közé tartozik a figyelmeztetés, a megrovás, illetve az elbocsátás. A Kódex rendelkezéseinek súlyos megsértése esetén a Társaság fenntartja a jogot a bűnüldöző hatóságok tájékoztatására és/vagy polgári jogi eljárás indítására. A Társaság arra ösztönzi a Munkavállalóit, hogy jelentsék az Etikai Kódex súlyos megsértését a közvetlen felettesnek vagy a Társaság Ügyvezetőjének.

Elektronikus úton történő bejelentését megteheti honlapunkon, vagy a bejelentés@ert-ekszer.hu címre küldve. A nem elektronikus formájú bejelentését Varga László visszaélés-bejelentési referens sk. Ért-Ékszer 2002 Kft. 6723 Szeged, Budapesti krt. 30/A sz. alatti székhelyére küldött levélküldeményként teheti meg. Az összes bejelentett eset kezelésére a lehető legszigorúbb titoktartás mellett kerül sor a vonatkozó jogszabályok betartásával.